

個人情報の取扱いについて

株式会社 UPX(以下「当社」といいます。)は、お客様の個人情報の利用目的等について、下記の通り、ご案内申し上げます。ご同意の上で、お申し込みくださいますようお願い申し上げます。

1. 個人情報の取得・保有・利用

当社はお客様からお預かりした個人情報を事業活動に際して以下の目的で保有し利用いたします。

事業活動【各社毎の事業内容】

- ・電力事業およびその附帯事業
- ・その他事業

利用目的

- (1)各事業における商品・サービスの提供のため
- (2)各事業における商品・サービスのお知らせ及び斡旋のため
- (3)企業 PR 活動、各種事業に関するアンケート調査、モニター調査、お客様からのお問い合わせへの回答のため
- (4)各事業におけるサービス用機器・設備等の設置、修理、点検、アフターサービスのため
- (5)各事業における商品・サービスをより良く充実したものにし、これらをお客様に提供するため
- (6)その他、お客様との取引・契約を適切かつ円滑に履行するため

上記以外の個人情報の利用目的は次のとおりです。

■ 株主様に関する個人情報

- (1) 会社法に基づく権利の行使・義務の履行のため
- (2) 株主様としての地位に対し、当社から各種便宜を供与するため
- (3) 株主様と当社との関係を円滑にするための方策を実施するため
- (4) 各種法令に基づく所定の基準による株主様のデータを作成する等、株主管理のため

■ 採用応募者等に関する個人情報

- (1) 従業員の採用活動(選考・必要な連絡・情報提供等)を行うため
- (2) 統計や資料を作成するため

■ 従業員等(役員・従業員のご家族・退職者を含む。)に関する個人情報

- (1) 業務上必要な連絡を取るため並びに緊急時における連絡のため
- (2) 社内規則等で定められた手続のため
- (3) 昇格・昇進・考課・人事異動の判断・決済・告知のため
- (4) 給与等の支給並びに控除のため
- (5) 経営分析のため
- (6) 教育・研修のため
- (7) 施設・設備・機器・業務利用車両等の管理のため
- (8) 健康保険組合へ資料を提供するため
- (9) 統計や資料を作成するため

保有について

当社がお預かりした個人情報は、別途定めがあるもの(例:各種キャンペーン応募要項等に明記されているもの)を除き、継続的に保管されます。

解約後の個人情報の利用について

当社がお預かりした個人情報は、別途定めがあるもの(例:各種キャンペーン応募要項等に明記されているもの)を除き、継続的に保管されます。

共同利用について

当社は、次に定める共同利用の目的の範囲内において、お客様およびお取引様よりお預かりした個人情報を次の通り共同利用いたします。

・共同利用する個人データの項目

- (1) お客様及びそのご家族の属性情報(氏名、住所、性別、年齢、生年月日、職業、勤務先、役職、家族状況、住居状況、電話番号、ファクシミリ番号、E-mail アドレス、お取引ニーズ等)
- (2) 同お取引の内容に関する情報(お取引の履歴、お取引いただいている各種サービス等の種類、取引金額、条件・内容、支払方法等)
- (3) 同お取引の管理に必要な情報(顧客番号、取引番号等の管理番号、査定内容等)

・共同利用する者の範囲

当社のグループ会社

(詳細は対象グループ企業一覧 <https://unext-hd.co.jp/company/profile.html> をご覧ください)

・共同利用する者の利用目的

当社のグループ会社の各事業に関連した商品・サービス及びそれらに関する情報をお客様にご提供するため並びに新しい商品・サービスの研究及び開発のため

・個人データの管理について責任を有する者

株式会社 UPX 代表取締役社長

2.個人情報の保護

当社は、当社が取り扱う個人データを漏えい、滅失又は毀損から保護するために必要かつ適切な措置を講じます。

3.個人情報の利用停止等の請求

お客様は当社に対して自己に関する個人情報の利用の停止又は消去するよう請求することができます。

4.個人情報の取扱いの委託

当社は、第1項に記載の利用目的の範囲内で社外に委託することがあります。委託先については、個人情報の適正な管理体制を備えている機関のみを選定し、尚かつ適正な管理を求めするための契約を取り交わしたうえで委託いたします。

5.個人情報の開示・訂正等の請求

お客様は当社に対して自己に関する保有個人データを開示するよう請求することができます。また、当社の保有するお客様の保有個人データに誤りや変更があった場合は訂正、追加又は項目削除を請求することができます。

6.Cookie 等

当社は、お客様のプライバシーの保護、利便性の向上、広告の配信および統計データの取得等のため、Cookieを使用する場合があります。また、Cookieを利用してご提供頂きました情報のうち、年齢や性別、職業、居住地域など個人が特定できない属性情報(組み合わせによっても特定できないものに限ります)や端末情報、ご利用サイト内における利用者の行動履歴(アクセスしたURLアドレス、コンテンツ、参照順等)およびスマートフォン等の利用時におけるお客様の承諾・申し込みに基づく位置情報を取得することがありますが、Cookie及び行動履歴等には個人情報は一切含まれておりません。

7.お問い合わせ窓口

保有個人データの開示・訂正・利用停止・第三者提供停止等のご請求、その他ご不明な点及び苦情につきましては下記までご連絡ください。

お問い合わせ先

株式会社 UPX 個人情報問合せ相談窓口

※お問い合わせは郵便にての受付になります。

〒141-0021 東京都品川区上大崎三丁目 1 番 1 号 目黒セントラルスクエア

8.保有個人データの開示・利用停止等の手続きについて

個人情報の開示・利用停止等に関しましては、第 7 項に記載の当社の個人情報問合せ相談窓口まで、ご連絡をお願いします。但し、ご契約いただいておりますご本人様又は正当な代理人しかお手続きはできません(ご本人様又は正当な代理人以外のご請求の場合は、個人情報問合せ相談窓口にてその旨ご相談ください。)。また、保有個人データの開示に関しましては、開示できる保有個人データの内容につきまして、原則として「氏名、住所、電話番号、ファクシミリ番号、E-mail アドレス、ご契約いただいているサービス名、契約日、解約日、お客様担当支店(代理店)」の項目とさせていただきます。予めご了承ください。

8-1. お手続き方法等

1.個人情報お問い合わせ相談窓口にて、郵便にてお問い合わせいただきます。

2.必要に応じ、窓口から、当社所定の申請書を送付いたします。

3.申請書に所定の事項をご記入いただき、以下本人確認のための書類および手数料(開示申請の場合のみ)を同封のうえ、当社の個人情報お問い合わせ相談窓口宛に郵送してください。

※ご提出いただいた書類等は、開示・利用停止等のご請求に関するご本人との連絡等、ご請求への対応に必要な範囲のみで取り扱います。

※お預かりした書類は、開示・利用停止等のご請求に対する回答が終わり次第、遅滞なく適切な方法で破棄いたします。

※ご提出いただいた書類等は、開示・利用停止等のご請求に関するご本人との連絡等、ご請求への対応に必要な範囲のみで取り扱います。

8-2. 本人確認のための書類

公的機関が発行した氏名・住所の記載がある身分証明書のコピーを同封してください。

「運転免許証、住民票の写し(住所、氏名等の必要事項のみ)など。」

※本籍地が記載されている証明書の場合は、お手数ですが本籍地は隠してからコピーをおとりくださいますようお願いいたします。

※代理人によるご請求の場合には、上記に加えて、①代理人であることを証する資料(委任状等)、②代理人の身分証明書も同封してください。

8-3. 郵送先

〒141-0021 東京都品川区上大崎三丁目 1 番 1 号 目黒セントラルスクエア

株式会社 UPX 個人情報お問い合わせ相談窓口宛

※郵送費はご負担願います。一般書留で郵送いただくことを推奨いたします。

また、次に定める場合は、対応いたしかねますので、予めご了承ください。対応できないことを決定した場合は、その旨理由を付してご通知申し上げます。

- ・ご本人様の確認ができない場合
- ・代理人によるご請求に際して、代理権等の地位、権限等が確認できない場合
- ・所定の依頼書類に不備があった場合
- ・ご依頼のあった個人情報の内容が、当社の保有個人データに該当しない場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

株式会社 UPX 個人情報問合せ相談窓口

※お問い合わせは郵便にての受付になります。

〒141-0021 東京都品川区上大崎三丁目 1 番 1 号 目黒セントラルスクエア

「個人情報の利用目的と第三者への提供について」は、個人情報の収集時に同意を頂くことを原則としております。

小売電気事業分野における個人情報の取り扱い

株式会社 UPX(以下「当社」といいます)は、小売電気事業の運営において直接または間接的に収集した個人情報を、以下のとおり取り扱います。

個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を以下の利用目的の達成に必要な範囲で利用します。なお、以下の利用目的以外で当該個人情報を利用する場合、その都度、変更後の利用目的を明確にし、通知もしくは公表し、または同意をいただきます。

- (1) 小売電気事業において必要となる電力受給契約および電気需給契約等の締結ならびにそれらに関する業務
- (2) 電力広域的運営推進機関が提供するスイッチング支援システムの利用に伴う業務
- (3) 一般送配電事業者※1との託送供給契約の締結およびそれに関する業務
- (4) 小売電気事業に関する手続のご案内および情報提供等のお客さまサポート業務
- (5) 電力料金等の各種料金の計算および請求
- (6) 小売電気事業において必要となる工事、保守および障害対応等の業務
- (7) 当社および他社の商品、サービスおよびキャンペーンのご案内等
- (8) 小売電気事業における事故および事件等の防止
- (9) 小売電気事業における当社の権利取得・保全管理等
- (10) 電力使用量等各種マーケティング調査および分析
- (11) 各種お問い合わせ・権利行使等への対応
- (12) 上記各号に付帯関連する業務

共同利用

当社は、小売電気事業の運営において取得した個人情報を、以下の者との間で共同利用する場合があります。(当社は、共同利用の目的のために必要な範囲の事業者に限定してお客さまの個人情報を共同利用するものであり、必ずしも全ての小売電気事業者および一般送配電事業者及び需要抑制契約者との間でお客さまの個人情報を共同利用するものではありません。)

- (1) 共同して利用する者の範囲

一般送配電事業者※1、小売電気事業者※2、電力広域的運営推進機関※3 需要抑制契約者※4

- (2) 共同して利用する者の利用目的

・託送供給契約または電力量調整供給契約(以下「託送供給等契約」といいます)の締結、変更または解約のため
・小売供給契約(最終保障供給に関する契約を含みます)または電気受給契約(以下「小売供給等契約」といいます)の廃止取次※5のため
・供給(受電)地点に関する情報の確認のため
・電力量の検針、設備の保守・点検・交換、停電時・災害時等の設備の調査その他の託送供給等契約に基づく一般送配電事業者の業務遂行のため
・ネガワット取引に関する業務遂行のため

(3) 共同して利用する個人情報の項目

・基本情報:氏名、住所、電話番号および小売供給等契約の契約番号
・供給(受電)地点に関する情報:託送供給等契約を締結する一般送配電事業者の供給区域、供給(受電)地点特定番号、託送契約高情報、電流上限値、接続送電サービスメニュー、力率、供給方式、託送契約決定方法、計器情報、引込柱番号、系統連系設備有無、託送契約異動年月日、検針日、契約状態、廃止措置方法・ネガワット取引に関する情報:発電販売量、需要調達量、需要抑制量、ベースライン

(4) 共同利用の管理責任者

・基本情報:小売供給等契約を締結している小売電気事業者(ただし、最終保障供給を受けている需要者に関する基本情報については、一般送配電事業者
・供給(受電)地点に関する情報:供給(受電)地点を供給区域とする一般送配電事業者
・ネガワット取引に関する情報:需要抑制契約者

[注]

※1 一般送配電事業者とは、北海道電力株式会社、東北電力株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、中部電力株式会社、北陸電力株式会社、関西電力株式会社、中国電力株式会社、四国電力株式会社、九州電力株式会社および沖縄電力株式会社をいいます。

※2 小売電気事業者とは、電気事業法(昭和39年7月11日法律第170号)第2条の5第1項に規定する登録拒否事由に該当せず、小売電気事業者として経済産業大臣の登録を受けた事業者(電気事業法等の一部を改正する法律(平成26年法律第72号)の附則により、小売電気事業者の登録を受けたとみなされた事業者を含みます。)をいいます(事業者の名称、所在地等につきましては、資源エネルギー庁のホームページ

(http://www.enecho.meti.go.jp/category/electricity_and_gas/electric/summary/retailers_list/)をご参照ください)。

※3 電源の広域的な活用に必要な送配電網の整備を進め、中立的に新規電源の接続の受付や系統情報の公開に係る業務を行う機関をいいます。

※4 需要抑制契約者とは、一般送配電事業者たる会員との間で需要抑制量調整供給契約を締結している事業者(契約締結前に事業者コードを取得している事業者を含みます)をいいます(事業者の名称、所在地等については、電力広域的運営推進機関のホームページ(<https://www.occto.or.jp/privacy/negawatt-jigyousya.html>))をご参照ください)。

※5 小売供給等契約の廃止取次とは、お客さまから新たに小売供給等契約の申し込みを受けた事業者が、お客さまを代行して、既存の事業者に対して、小売供給等契約の解約の申し込みを行うことをいいます。

個人情報の第三者提供

当社は、個人情報保護法その他の法令の規定に従い、当社が取り扱う個人情報を第三者に提供する場合があります。また、当社が取り扱う個人情報を、以下のとおり、書面の送付または電子的もしくは磁気的な方法等により第三者へ提供する場合があります。なお、お客さまの求めがあれば、お客さまの個人情報の第三者への提供は停止いたしますが、その場合、お客さまに対して当社または第三者のサービスを提供できなくなることがあります。

- (1) 当社は、お客さまが電気料金等の立替払を委託する当社の指定する事業者(以下「指定事業者」といいます)に対し、当該指定事業者によるお客さまへの継続的なサービスの提供を目的として、申込者情報、申込者窓口情報および請求書送付先情報に記載される氏名、住所、所属、連絡先等の個人情報を当該指定事業者へ提供する場合があります。
- (2) 当社は、指定事業者の有するお客さまに対する権利保全を目的として、申込者情報、申込者窓口情報および請求書送付先情報に記載される氏名、住所、所属、連絡先等の個人情報を当該指定事業者へ提供する場合があります。
- (3) 当社は、託送供給契約の締結、履行、変更および解約、解除等を目的として、係る事務に必要な氏名、住所、電話番号等の個人情報を一般送配電事業者※¹の契約相手方に提供する場合があります。

- (4) 当社は、他社との提携サービスの提供を目的として、提携サービスの登録・提供に必要な個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、その他お客様の識別および提携サービス業務に必要な情報等）を、サービス提携会社に提供する場合があります。
- (5) 当社は、お申込者または契約者への商品、サービスおよびキャンペーンの案内、提供、分析、改善またはサポート等を目的として、お申込者または契約者の個人情報（氏名、住所、電話番号等）をその他当該商品、サービスおよびキャンペーンの案内、提供、分析、改善またはサポート等を行う事業者提供に提供する場合があります。

個人情報の開示等に関する請求

当社は、保有するお客さまご自身の個人情報について以下の請求に対応させていただいております。当該請求手続きにつきましては、【個人情報に関する開示等の請求手続きについて】をご覧ください。なお、開示の請求、および利用目的の通知請求につきましては、1請求につき金 1,000 円（消費税等込）の事務手数料を頂戴いたします。金 1,000 円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。

- ・開示の請求（個人情報保護法第 25 条第 1 項）
- ・利用目的の通知請求（個人情報保護法第 24 条第 2 項）
- ・訂正、追加または削除の請求（個人情報保護法第 26 条第 1 項）
- ・利用または第三者提供の停止、消去の請求（個人情報保護法第 27 条第 1 項）

（注1）郵便定額小為替のご購入のための料金および当社への郵送料はお客さまにてご負担ください。

（注2）手数料が不足していた場合、その旨をご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、ご請求の取り下げとして対応させていただきます。

個人情報に関する開示等の請求手続きについて

1. 書面による開示等の請求手続きについて

当社は、個人情報保護法に基づき、保有するお客さまご自身の個人情報について、【**個人情報の開示等に関する請求**】に定める表に基づき対応させていただいております。

2. 開示等の請求のお申し出先について

開示等の請求は、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送にてお願いしております。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてご発送下さい。なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

連絡先: 〒141-0021 東京都品川区上大崎三丁目 1 番 1 号
当社の名称: 株式会社 UPX
問い合わせ窓口名称: 個人情報お問い合わせ相談窓口 宛

3. 開示等の請求における提出書面について

開示等の請求を行う場合は、【請求書(1)】、所定の事項を全てご記入の上、【ご本人様の確認のための書類(2)】を同封し上記宛先までご郵送ください。（開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、【請求書(1)】、【ご本人様の確認のための書類(2)】のほか、委任状を同封ください。）

【請求書(1)】

開示等の請求書

【ご本人様の確認のための書類(2)】

公的機関が発行した氏名・住所の記載がある身分証明書のコピーを同封してください。

【運転免許証/パスポート/健康保険の被保険者証/住民票/住民基本台帳カード】

※代理人様によるご請求の場合は、代理人様ご本人であることを確認するための書類もご用意下さい。

4. 開示等の請求に関して取得した個人情報の利用について

開示等の請求に伴い取得した個人情報は、開示等の請求に必要な範囲でのみ取り扱います。ご提出いただいた書類につきましては、ご請求に対する回答の完了後、遅滞なく適切な方法にて廃棄いたします。

5. 個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、お客さまよりご請求いただいた個人情報につき開示等に対応することはできません。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。なお、不開示および利用目的の非通知の場合についても、1請求につき金 1,000 円(消費税等込)の事務手数料を頂戴いたします。

- ・ご本人様確認ができない場合
- ・代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の提出書類に不備があった場合
- ・請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合
- ・開示のご請求の対象が個人情報保護法第 2 条第 5 項にいう保有個人データに該当しない場合
- ・ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合